



## OBČINA DRAVOGRAD

---

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74  
<http://www.dravograd.si>; e-mail: [obcina@dravograd.si](mailto:obcina@dravograd.si)

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVEDBO DEL ZA:

### LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD

Št.: 430-0017/2024

Datum: 20. 9. 2024

Vrsta postopka: **odprti postopek** skladno s 40. členom ZJN-3

Objava na Portalu JN št.: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

## POVABILO PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), OBČINA DRAVOGRAD, Trg 4. julija 7, 2370 DRAVOGRAD (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Letno iz zimsko vzdrževanje gozdnih cest 2024 – 2027 na celotnem območju Občine Dravograd. Predviden začetek del je v mesecu novembru 2024, zaključek del pa v oktobru 2027. Obseg zahtevanih del je razviden iz predračuna letnega obsega vzdrževalnih del na gozdnih cestah, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika. Izbrani ponudnik mora izvesti razpisana dela v obsegu in v rokih kot bodo določeni v operativnih planih glede na potrebe, ki jih sestavlja Zavod za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec. Obseg letnega vzdrževanja v tekočem letu je odvisen od izvedbe zimskega vzdrževanja.

Delitev naročila na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 2. 10. 2024 do 11h
Rok za dodatne informacije	do 5. 10. 2024 do 11h
Rok za predložitev ponudb	do 11. 10. 2024 do 11h
Odpiranje ponudb	11. 10. 2024 ob 12h

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Matjaž SEDELJŠAK, dipl. inž. prom.

E-poštni naslov: [matjaz@dravograd.si](mailto:matjaz@dravograd.si)

Telefonska št: 02 87 23 573 ali 051 336 691

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne

dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## **PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 11. 10. 2024 do 11 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml)

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 10. 2024** in se bo začelo **ob 12 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **VELJAVNOST PONUDBE**

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### **PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

### **VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA**

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 20. 9. 2024

Kraj: DRAVOGRAD

Pripravil:

Matjaž Sedeljšak, dipl. inž. prom.

Odgovorna oseba naročnika:

Anton PREKSAVEC, dipl. ekon., župan

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi dokumenti, ki so sestavni del ponudbe, se skenirajo in se oddajo elektronsko na že omenjeni povezavi v poglavju PREDLOŽITEV PONUDBE. Ponudnik odda predračun (Obrazec št. 1 PONUDBA) ločeno od ostalih dokumentov.

## 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZPPri),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK

in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik in oblika razpisne dokumentacije in ponudbe**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je predložen prevod v slovenski jezik

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

#### 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

#### 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi (glej Obrazec št. 3).

#### 6. Ponudbe s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe JN**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.



V primeru, da bo ponujena vrednost presegla predvideno ocenjeno vrednost javnega naročila oziroma finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago, si naročnik pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Naročnik bo v tem primeru nadaljeval s Postopkom s pogajanj brez predhodne objave skladno z določili 46. člena ZJN-3.

## **8. Zmanjšanje obsega JN**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## **9. Dopolnjevanje, pojasnjevanje in spreminjanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, lahko o tem obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitne računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih

mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## **10. Obvestilo o oddaji naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **11. Sklenitev pogodbe in njeno spreminjanje**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne gradnje, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## **12. Zaupnost ponudbene dokumentacije**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega

javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

### **13. Način predložitve dokumentov v ponudbi**

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika ter takšni tudi skenirani za potrebe elektronske oddaje;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostali del ponudbe (predračun z izpolnjenimi popisi del) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v PONUDBI - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom z izpolnjenimi popisi del, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

**Original menico in original menično izjavo, kot zavarovanje za resnost ponudbe, mora ponudnik v pisni obliki predložiti osebno ali s priporočeno pošiljko do roka za odpiranje ponudb, to je do 11. 10. 2024 do 11. ure na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd s pripisom "Prijava na razpis LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD, zavarovanje za resnost ponudbe – NE ODPIRAJ". Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti pri naročniku v fizični obliki do roka za odpiranje ponudb, zato je datum odpošiljanja v primeru poštne pošiljke nerelevanten.**

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti skeniranega originala, pač pa zadostuje skenirana fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano skenirano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

#### **14. Ponudbena cena in plačilni pogoji**

Vrednost ponudbe, to je rekapitulacija predvidenih letnih vzdrževalnih del (Obrazec št. 16), je narejena na osnovi predvidenega letnega obsega del in količin materiala ter na osnovi cen za enoto, ki jih določi ponudnik.

Cene za enoto ne smejo vsebovati DDV.

Cene za enoto za identične postavke v ceniku vzdrževalnih del na gozdnih cestah (Obrazec št. 17) in v rekapitulaciji predvidenih letnih vzdrževalnih del (Obrazec št. 16) morajo biti iste.

Ponudbene cene za enoto vzdrževalnih del na gozdnih cestah (Obrazec št. 17) so fiksne do 31. 12. 2025.

Cenik za leti 2026 in 2027 do izteka pogodbe in morebitnega aneksa: ponudbene cene se korigirajo skladno z gradbenim indeksom za vrsto gradenj - ostala nizka gradnja, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala za leti 2025 in 2026.

Pri izpolnjevanju cenika vzdrževalnih del na gozdnih cestah (Obrazec št. 17) upoštevamo naslednje: Ponudbene cene za enoto dela, kjer so dela povezana z materialom, morajo zajemati stroške nabave materiala, prevoza materiala in vgradnje materiala. Razdalja prevoza se računa tako, da se vzame razdalja od središča Občine Dravograd (sedež občine Dravograd, Trg 4. julija 7), do sredine vsake ceste brez naklona prevoza in sicer sklopi 0-10 km, 10-20 km. Pri postavkah, kjer se uporabljajo delovni stroji (razen buldožerjev, bagrov in valjarjev) mora cena na enoto zajemati tudi stroške premikov strojev, ker se le ti ne priznavajo posebej.

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

#### **15. Veljavnost ponudbe**

Ponudba velja najmanj **90 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## **16. Pravno varstvo**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN-C), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN-C ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN-C.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN-C.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN-C.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN-C, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN-C ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## MERILA

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevalo se bo naslednji merilo:

Merilo 1:	Najnižja ponudbena cena	100%
-----------	-------------------------	------

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

## POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <b><u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u></b> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <b><u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u></b>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju</p>



	<p>predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - ESPD.</p> <p>Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p><b>POGOJ 2</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</p>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 3</b> Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj.

	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

<p><b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo</p>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila <b>v zadnjih treh letih</b> pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <b><u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</u></b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p><b>POGOJ 1</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</p>	<p>Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani dolo ene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - ESPD.</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.</p>

<p><b>POGOJ 2</b> Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben</p>	<p>Šteje se, da je ponudnik ekonomsko in finančno sposoben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v kolikor je višina letnih prihodkov ponudnika (brez DDV) v preteklih poslovnih treh letih (2021, 2022, 2023) znašala najmanj 2.000.000,00 € (za vsako posamezno leto). Če ponudnik posluje manj kot 3 leta, morajo znašati celotni skupni prihodki v preteklem letu najmanj 2.000.000,00 € (v primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo kumulativno).</li> <li>- če v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdil-a banke ni imel blokiranega transakcijskega računa, (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima bonitetno oceno (po pravilih Basel II) najmanj SB6 ali boljšo (vklj. SB6 do vklj. SB1) (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev) (OBRAZEC ŠT. 8)</li> </ul>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec AJPES S.BON-1/P ne starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudb, lahko fotokopija, iz katerega mora med drugim izhajati, da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</li> <li>- Potrdila bank ne starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudb.</li> </ul>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in stanja za zadnja tri poslovna leta (2021, 2022, 2023) in potrdila vseh bank (fotokopije ne starejše od 30 dni), pri katerih imajo odprte transakcijske račune, ki izkazujejo plačilno sposobnost ponudnika in predložijo bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: <a href="http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen">http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen</a>. (lahko fotokopija, ne starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudb).</p> <p>Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja in bilanco uspeha za zadnja tri leta in potrdilo vseh bank (fotokopije ne starejše od 30 dni), pri katerih ima odprte transakcijske račune, ki izkazujejo plačilno sposobnost ponudnika.</p> <p>Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat, oziroma ponudnik svoj sedež.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Razpolaganje z zadostnimi izkušnjami-reference	Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj (dve) 2 istovrstni storitvi s področja javnega naročila – <u>vzdrževanje in popravilo cest</u> , pri katerih vrednost posamezne reference oz. izvedenih storitev presega vrednost najmanj 300.000,00 EUR brez DDV ter da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 2 (dve) referenci v vrednosti 300.000,00 EUR (brez DDV) na primerljivih projektih rekonstrukcije ali novogradnje podobnih objektov.
--	--

DOKAZILO	Izpolnjena referenčna lista gospodarskega subjekta (Obrazec št. 13) in priložena potrdila o dobro opravljenem delu za posamezno referenco (Obrazec št. 14).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2</b> Ustrezna tehnična zmogljivost	<p>Ponudnik mora zagotoviti ustrezno tehnično zmogljivost (sodobna tehnična oprema in mehanizacija), ki omogoča kvalitetno izvedbo naročila za izvajanje vseh del navedenih v ceniku vzdrževalnih del na gozdnih cestah (Obrazec št. 17) in dodatno število za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za zimsko vzdrževanje mora ponudnik zagotoviti minimalno šest (6) opremljenih strojev moči min 50 KW ter</li> <li>▪ tri (3) kamione 12 – 15 t za prevoz razsutega materiala.</li> </ul>
DOKAZILO	Izjava ponudnika s seznamom tehnične opreme in mehanizacije za izvedbo javnega naročila s katero razpolaga ponudnik (OBRAZEC št. 15)
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: **4.000 EUR**

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb (Obrazec št. 4)

**Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Original menico in original menično izjavo mora ponudnik v pisni obliki predložiti osebno ali s priporočeno pošiljko do roka za odpiranje ponudb, to je do 11. 10. 2024 do 11. ure na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd s pripisom "Prijava na razpis LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD, zavarovanje za resnost ponudbe – NE ODPIRAJ". Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti pri naročniku v fizični obliki do roka za odpiranje ponudb, zato je datum odpošiljanja v primeru poštne pošiljke nerelevanten.**

**V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil na način, opisan zgoraj ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo izločil iz nadaljnje izbire.**

V primeru, da ponudnik v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena, tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

### Zavarovanje za dobro izvedbo del

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: najmanj do 30. 11. 2027 (Obrazec št. 5)

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

### Zavarovanje odgovornosti

Višina zavarovanja: **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### OPIS VZDRŽEVANJA GOZDNIH CEST V OBČINI DRAVOGRAD ZA LETO 2025

Gozdne ceste v občini potekajo po zasebnih gozdovih in gozdovih Republike Slovenije.

**Dolžine gozdnih cest v občini (ažurno stanje potekov gc je razvidno na pregledovalniku zgs.gisportal.si/javno/):**

Zasebni gozdovi	Državni gozdovi	SKUPAJ
173,47 km	17,42 km	190,89 km

Vzdrževanje gozdnih cest se izvaja na osnovi letnih (za večja investicijsko vzdrževalna dela) in **operativnih planov** (zimsko, spomladansko, letno, jesensko vzdrževanje ali mesečno) za redna vzdrževalna dela in posebnih operativnih planov za intervencijska dela. Sanacija škod po neurjih bo potekala po sprotnih naročilih. Operativne programe izdela (uskladi na občini) in posreduje tekoče Zavod za gozdove Slovenije – KE Dravograd Prevalje. Zavod za gozdove Slovenije prav tako nadzira in prevzema opravljena dela, potrjuje situacije in izdaja kolavdacijske zapisnike.

Financiranje vzdrževanja poteka preko proračuna občine iz naslednjih virov: lastna sredstva občine, pristojbina za vzdrževanje g.c. (plačujejo lastniki gozdov), republiški proračun in sredstva za sanacijo škod po neurjih.

#### ZIMSKO VZDRŽEVANJE

**Pluženje** v programu navedenih objektov se izvede, ko zapade vsaj 10 cm. Ostala dela se izvajajo po sprotne naročilu. Obračuna se po vsakih 10 cm.

Obračuna se **očiščen km g.c.** za vsakih 10 cm ob enem pluženju - prometnejše ceste se plužijo dnevno (maksimalno 2x na dan). Pogostost pogojuje kategorija g.c.. Pluženje se izvaja na osnovi operativnega plana zimskega vzdrževanja.

V okviru vzdrževanja g.c. se redno zimsko vzdržuje cca **145 km** gozdnih cest. Strojno **posipanje** se izvaja po potrebi in sprotne naročilu predvsem na gc kjer se izvajajo šolski prevozi. Deloma posipajo ceste uporabniki sami z materialom navoženim na kupe.

#### LETNO VZDRŽEVANJE

Zajema naslednje vrste del: strojno planiranje planuma (do 2x letno), čiščenje odvodnih jarkov in propustov (strojno in ročno), gramoziranje vozišč, utrjevanje materialov, urejanje odvodnjavanja (dražniki, cevni in ploščati propusti, jarki ...), sanacija udorov, plazišč, hudourniških zajed (lesene, kamen v betonu, pilotiranje, vzdolžni a.b. objekti), čiščenje brežin ( mulčenje s strojem in ročno), biološka sanacija plazišč, strojni izkopi z bagri, v mat. 3., 4., 5. ktg....

**Izvedba postavk, kjer je vključen prevoz, se obračuna ne glede na razdaljo prevozov (naprava).**

Struktura del je zelo spremenljiva. Izvajalec se mora prilagajati operativnim planom, ki jih narekujejo trenutne razmere. Operativni plani se izdelujejo približno kvartalno: zimski, spomladanski, poletni in jesenski ali po potrebi mesečno. Obseg se prilagaja razpoložljivim sredstvom.

#### VZDRŽEVANJE OBJEKTOV

Dela se izvajajo na osnovi izvedbenih projektov ali operativnih planov. Investicijsko vzdrževanje zajema večinoma naslednja dela: rekonstrukcija in gradnja ploščatih propustov (armiranobetonske, lesene, kombinirane konstrukcije), opornih sten iz kamna v betonu, lesene kašte; rekonstrukcije daljših odsekov g.c. ...

**Obračun premikov:** Za v rednih operativnih planih planirana dela se premiki strojev, ljudi in opreme ne obračunavajo razen za bagre in valjarje. Pri intervencijskih delih se zaračunavajo samo premiki strojev (rovokopač, greder) ostalega ne.

**Obračun prevozov:** razdalje prevozov se obračunavajo od sedeža občine po intervalih 0-10, 10-20 km do težišča gramoziranja na posamezni cesti. Ostali prevozi so vključeni v cene ukrepov. Pri intervencijah se obračunajo premiki strojev in prevozi manjših količin materialov po urah kamiona.

**Objekti in ostala dela se izvajajo po načelih in na način, ki velja za gozdno gradbeništvo in ostale gradnje in jih opredeljujejo:**

Pravilnik o gozdnih prometnicah (Uradni list RS, št. 4/09), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23) ter vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na razpisane storitve vzdrževalnih del.

Pri izvajanju del mora izvajalec upoštevati navodila delavcev Zavoda za gozdove Slovenije in zastopnika naročnika.



## VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba (ponudbeni predračun)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD – Informacija o predložitvi ESPD obrazca	Izpolnjen, natisnjen, podpisan in žigosan.
4	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan ter poslan skupaj z bianco menico (podpisana in žigosana).
5	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran.
6	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

11	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil. (glej tudi Obrazec 3)
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Popis ponudnikove razpoložljive tehnične opreme	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
16	Rekapitulacija predvidenih letnih vzdrževalnih del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
17	Cenik vzdrževalnih del na gozdnih cestah	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
18	Obrazec ovojnice	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba za izvedbo letnega in zimskega vzdrževanja gozdnih cest 2024-2027 na območju Občine Dravograd	Parafiran, podpisan in žigosan.

## PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »**LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD**« dajemo ponudbo, kot sledi:

### I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

### II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD			

### III. Rok začetka in končanja del

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji in sicer:

- Predviden začetek del **november 2024**,
- Predviden zaključek del **oktober 2027**.

### III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**Obvezni sestavni del tega obrazca je izpolnjen popis del z navedbo cen vseh postavk (ponudbeni predračun)!**

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

<b>FIRMA OZ. IME PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV:</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA:</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAKS:</b>	
<b>DAVČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v R Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v R Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD**«,

\_\_\_\_\_,  
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;

- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA DRAVOGRAD, TRG 4. JULIJA, 2370 DRAVOGRAD** v zvezi z oddajo javnega naročila za objekt »**LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## ESPD – Informacija o predložitvi ESPD obrazca

Ponudnik na Portalu javnih naročil izpolni priložen naročnikov ESPD obrazec v xml obliki, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Povezava na portal je naslednja <http://www.enarocanje.si/ESPD/>.

Po izpolnitvi obrazca ESPD le tega izvozi in priloži k ponudbi v elektronski obliki na CD-ju poleg ponudbenega predračuna, lahko pa ga tudi natisne in skeniranega priloži za tem obrazcem k ponudbi.

Navodila kako se naročnikov ESPD uvozi na portalu, izpolni in nato izvozi ter natisne je natančno opisano in prikazano v priročniku, ki ga si ga lahko pogledate na spodnji povezavi:

[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)



**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE****MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINI DRAVOGRAD, Trg 4. Julija 7, 2370 Dravograd, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**" LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD«**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINO DRAVOGRAD pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **4.000 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO DEL****MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINI DRAVOGRAD, Trg 4. Julija 7, 2370 Dravograd, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**" LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD«**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINO DRAVOGRAD pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** \_\_\_\_\_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma),  
\_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila  
pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINO DRAVOGRAD, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

## IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

### POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika OBČINO DRAVOGRAD, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Moj prejšnji priimek se glasi:	
--------------------------------	--

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.**

## IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročniku Občini Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, izjavljamo, da:

- je višina letnih prihodkov ponudnika brez DDV v preteklih poslovnih treh letih znašala:

- za leto 2021 \_\_\_\_\_ EUR

- za leto 2022 \_\_\_\_\_ EUR

- za leto 2023 \_\_\_\_\_ EUR

- da v zadnjih 6 mesecih nismo imeli blokirane transakcijske računa.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- Obrazec AJPES S.BON-1/P ali drugo ustrezno bonitetno informacijo izdano s strani pooblaščenice organizacije (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

ali

- bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri poslovna leta (2021, 2022, 2023) (velja za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji)

in

- potrdilo poslovnih bank ali bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*



## IZJAVA ZASTOPNIKA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da \_\_\_\_\_ (Firma),  
\_\_\_\_\_, (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_,

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINO DRAVOGRAD, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	

Davčna številka družbe:	
-------------------------	--

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.

## IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

V razpisu za izvedbo javnega naročila »LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	<p>Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:</p> <p>% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____</p>
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	<p>Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:</p> <p>% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____</p>

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

## IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

## REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

**Opomba:***V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

## POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

**OPOMBA:**

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

## POPIS PONUDNIKOVE RAZPOLOŽLJIVE TEHNIČNE OPREME

Izjavljamo, da zagotavljamo ustrezno tehnično zmogljivost (sodobno tehnično opremo in mehanizacijo), ki omogoča kvalitetno izvedbo del iz javnega naročila »**LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD**«.

### Opomba:

K temu obrazcu kot prilogo priložite seznam gradbene mehanizacije in opreme s katero razpolagate kot ponudnik.

Datum:

Žig:

Podpis:

---



---



## REKAPITULACIJA PREDVIDENIH LETNIH VZDRŽEVALNIH DEL

Šifr	opis dela	ENOT	količ	EUR/eno	SKUPAJ
					EUR
<b>Ročno vzdrževanje</b>					
101	delavec	h	80		0.00
102	storitve-delavec z motorno žago	h	40		0.00
<b>Zimsko vzdrževanje</b>					
<b>pripravljalna dela - zimsko vzd.</b>					
<b>odstranjevanje snega</b>					
202	pluženje snega (obračun po plasteh 10 cm)	km	2000		0.00
204	preboj plazov, zameotov	h	60		0.00
<b>posipanje vozišč - dobava materiala in izvedba</b>					
205	posipanje vozišč (strojno ne glede na lokacijo; 1 m <sup>3</sup> /km)	km	350		0.00
206	priprava deponij za posip (z materialom, ne glede na lokacijo)	m <sup>3</sup>	100		0.00
<b>Vzdrževanje in obnova vozišč</b>					
<b>obnova vozič a z nasipnim materialom (prevozi se uvrstajo v intervale po dejanskih km o</b>					
417	Obrabna pl. 1, dolomit (Paka), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	80		0.00
418	Obrabna pl. 2, dolomit (Paka), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	80		0.00
419	Obrabna pl. 3, prodec (Libeliče), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	150		0.00
420	Obrabna pl. 4, prodec (Libeliče), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	150		0.00
421	Obrabna pl. 5, apnenec (Sele), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	50		0.00
422	Obrabna pl. 6, apnenec (Sele), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	50		0.00
423	Obrabna pl. 7, mleti asfalt, 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	120		0.00
424	Obrabna pl. 8, mleti asfalt, 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	60		0.00
425	Nosilna pl. 1, drobljenec (Trbonje), 0-70, 0-10 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	800		0.00
426	Nosilna pl. 2, drobljenec (Trbonje), 0-70, 10-20 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	800		0.00
427	Nosilna pl. 3, sivi dolomit (Andraž), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	90		0.00
428	Nosilna pl. 4, sivi dolomit (Andraž), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	70		0.00
429	Nosilna pl. 5, drobljenec, 0-70, 0-10 km (reciklaža, prevoz)	m <sup>3</sup>	50		0.00
430	Nosilna pl. 6, drobljenec, 0-70, 10-20 km (reciklaža, prevoz)	m <sup>3</sup>	80		0.00
431	Nosilna pl. 7, andezit (Heider), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	150		0.00
432	Nosilna pl. 8, andezit (Heider), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m <sup>3</sup>	150		0.00
<b>strojno vzdrževanje cestišča z grederjem</b>					
434	grederiranje s koritnico dvostansko (2h/km)	km	120		0.00
<b>strojno vzdrževanje cestišča z rovokopačem</b>					
440	komprimiranje vozišč (valjar >6 t 2 uri/km)	km	120		0.00
<b>stabilizacija vozišč</b>					
447	polaganje geotekstila (z materialom)	m <sup>2</sup>	50		0.00
<b>Vzdrževanje svetlega profila</b>					
<b>čiščenje svetlega profila</b>					
501	čiščenje sv. pr. enostr. (z motorno žago 2 m)	km	8		0.00
<b>čiščenje brežin</b>					
503	čiščenje brežin enostr. (mulčer 1m)	km	15		0.00
<b>Odvodnjavanje</b>					
<b>cevni prepusti dobava in izvedba</b>					
601	cevni pr. betonski Ø 50 cm	m	6		0.00
602	cevni pr. betonski Ø 60 cm (armirano (arm.mre0a) betonska posteljica 0,1*0,5)	m	6		0.00
604	cevni pr. Armirano betonski Ø 100 cm (armirano (arm.mre0a) betonska poste	m	14		0.00
607	cevni pr. plastični Ø 40 cm (svetli profil, rebraste)	m	40		0.00
608	cevni pr. plastični Ø 50 cm (svetli profil, rebraste)	m	18		0.00

<b>vtočna glava - material in izvedba</b>					
612	betonski vtočni jašek s pokrovom(60*60)	kos	8		0.00
613	vtočna glava – kamen v betonu (3 m3/kos)	kos	4		0.00
615	pokrov za vtočni jašek	kos	5		0.00
<b>iztočna glava - material in izvedba</b>					
617	iztočna glava – kamen v betonu (2 m3/kos)	kos	11		0.00
<b>kanalete - dobava in izvedba</b>					
619	kanalete klasične	m	8		0.00
620	kanalete hudourniške	m	32		0.00
<b>izdelava mulde</b>					
622	mulda kamen v betonu (debelina 25 cm)	m2	16		0.00
<b>izdelava drenaže - dobava in izvedba</b>					
624	Drenaža – Ø 110 mm (izkop, dobava, drenažni zasip, geotekstil, globina 1,0 m)	m	32		0.00
<b>Objekti</b>					
<b>podporne in oporne konstrukcije - dobava materiala in izvedba</b>					
702	zid-kamen v betonu (brez izkopov)	m3	40		0.00
705	lesena kašta(z izkopom)	m2	16		0.00
709	nabava, prevoz in vgradnja betona C16/20	m3	12		0.00
710	nabava, prevoz in vgradnja betona C20/25	m3	20		0.00
712	arm. MREŽE s prevozom in polaganjem	kg	40		0.00
<b>odbojne ograje - dobava in postavitve</b>					
718	odbojna ograja – kovinska (z slebri)	m	8		0.00
<b>most</b>					
730	postavitev ograje (kovinsko lesena izvedba z mat.)	m	8		0.00
<b>Prometna signalizacija in oprema</b>					
<b>drogovi - dobava materiala / izvedba</b>					
801	dobava in postavitve droga z obbetoniranjem	kos	5		0.00
<b>signalizacija (znaki, table...) - dobava materiala / izvedba</b>					
804	dobava in namestitve signalizacije	kos	5		0.00
<b>postavitev cestne zapore - dobava in namestitve</b>					
<b>Nepredvidena dela</b>					
901	pomožna ročna dela	h	30		0.00
<b>Zemeljska dela na svetlem profilu</b>					
905	Int. dela – bager >18tn brez kladiva	h	24		0.00
906	Int. dela – bager >18tn z udarnim kladivom	h	8		0.00
907	Int. dela – bager 7-9tn brez kladiva	h	24		0.00
908	Int. dela – bager 7-9tn z udarnim kladivom	h	8		0.00
909	Int. dela – rovokopač	h	96		0.00
910	Int. dela – rovokopač z udarnim kladivom	h	13		0.00
911	Int. dela – greder >100kw	h	15		0.00
913	Int. dela – kamion kiper 10t	h	13		0.00
914	Int. dela – kamion kiper 14t	h	10		0.00
<b>SKUPAJ brez DDV</b>					0.00
<b>DDV (9,5%)</b>					0.00
<b>SKUPAJ</b>					0.00

## CENIK VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH

šifra I	opis dela	ENOTA	CENA
			EUR
<b>Ročno vzdrževanje</b>			
101	delavec	h	
102	storitve-delavec z motorno orodja	h	
<b>Zimsko vzdrževanje</b>			
pripravljalna dela - zimsko vzdrž.			
odstranjevanje snega			
202	pluženje snega	km	
204	preboj plazov, zametov	h	
posipanje vozičev - dobava materiala in izvedba			
205	posipanje vozičev (strojno ne glede na lokacijo)	km	
206	priprava deponij za posip (z materialom)	m3	
<b>Vzdrževalna zemeljska dela</b>			
izkop z bagrom			
301	Izkop z bagrom, 3.-4. ktg	m3	
302	Izkop z bagrom, 5. ktg	m3	
303	Izkop z bagrom, 6. ktg	m3	
premik materiala			
306	nakladanje in odvoz materiala do 5 km	m3	
307	premik materiala na delovno mesto	m3	
<b>Vzdrževanje in obnova vozičev</b>			
obnova vozičev z nasipnim materialom (prevozi se obračunavajo po dejanskih km od sedeža obline)			
417	Obrabna pl. 1, dolomit (Paka), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m3	
418	Obrabna pl. 2, dolomit (Paka), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m3	
419	Obrabna pl. 3, prodec (Libelič), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m3	
420	Obrabna pl. 4, prodec (Libelič), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m3	
421	Obrabna pl. 5, apnenec (Sele), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m3	
422	Obrabna pl. 6, apnenec (Sele), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m3	
423	Obrabna pl. 7, mleti asfalt, 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m3	
424	Obrabna pl. 8, mleti asfalt, 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m3	
425	Nosilna pl. 1, drobljenec (Trbonje), 0-70, 0-10 km, (mat., prevoz)	m3	
426	Nosilna pl. 2, drobljenec (Trbonje), 0-70, 10-20 km, (mat., prevoz)	m3	
427	Nosilna pl. 3, sivi dolomit (Andraž), 0-32, 0-10 km, (mat., prevoz)	m3	
428	Nosilna pl. 4, sivi dolomit (Andraž), 0-32, 10-20 km, (mat., prevoz)	m3	
429	Nosilna pl. 5, drobljenec (reciklaža), 0-70, 0-10 km (mat., prevoz)	m3	
430	Nosilna pl. 6, drobljenec (reciklaža), 0-70, 10-20 km (mat., prevoz)	m3	
431	Nosilna pl. 7, andezit (Heider), 0-32, 0-10 km (mat., prevoz)	m3	
432	Nosilna pl. 8, andezit (Heider), 0-32, 10-20 km (mat., prevoz)	m3	

<b>strojno vzdrfljevanje cesti- a z grederjem</b>			
434	grederiranje s koritnico dvostansko(2h/km)	km	
<b>strojno vzdrfljevanje cesti- a z rovokopa em</b>			
440	komprimiranje voziz (valjar >6 t; 2 uri/km)	km	
<b>stabilizacija vozi-</b>			
447	polaganje geotekstila (z materialom)	m2	
<b>Vzdrjevanje svetlega profila</b>			
<b>i- enje svetlega profila</b>			
501	iz enje sv. pr. enostr. (z motorno 0ago 2 m)	km	
<b>i- enje breflin</b>			
503	iz enje bre0in enostr. (mul er 1m)	km	
<b>Odvodnjavanje</b>			
<b>cevni prepusti dobava in izvedba</b>			
601	cevni pr. betonski Ø 50 cm	m	
602	cevni pr. betonski Ø 60 cm (armirano(arm.mre0a) betonska posteljica 0,1*0,5/m1)	m	
603	cevni pr. betonski Ø 80 cm(armirano(arm.mre0a) betonska posteljica 0,1*0,5/m1)	m	
604	cevni pr. betonski Ø 100 cm(armirano(arm.mre0a) betonska posteljica 0,1*0,5/m1)	m	
605	cevni pr. betonski Ø 120 cm(armirano(arm.mre0a) betonska posteljica 0,1*0,5/m1)	m	
606	cevni pr. plasti ni Ø 30 cm (svetli profil, rebraste)	m	
607	cevni pr. plasti ni Ø 40 cm (svetli profil, rebraste)	m	
608	cevni pr. plasti ni Ø 50 cm (svetli profil, rebraste)	m	
609	cevni pr. plasti ni Ø 60 cm (svetli profil, rebraste)	m	
610	cevni pr. plasti ni Ø 80 cm (svetli profil, rebraste)	m	
<b>vto na glava -material in izvedba</b>			
612	betonski vto ni jazek s pokrovom(60*60)	kos	
613	vto na glava . kamen v betonu (3 m3/kos)	kos	
615	pokrov za vto ni jazek	kos	
<b>izto na glava - material in izvedba</b>			
617	izto na glava . kamen v betonu (2 m3/kos)	kos	
<b>kanalete - dobava in izvedba</b>			
619	kanalete klasi ne	m	
620	kanalete hudournizke	m	
<b>izdelava mulde</b>			
622	mulda kamen v betonu (debelina 25 cm)	m2	
<b>izdelava drena0e - dobava in izvedba</b>			
624	Drena0a . Ø 110 mm (izkop, dobava, drena0ni zasip, geotekstil, globina 1,0 m)	m	
626	Drena0a . Ø 160 mm (izkop, dobava, drena0ni zasip, geotekstil, globina 1,0 m)	m	
<b>drafniki - dobava in vgradnja</b>			
627	Dra0niki . kovinski	kos	
<b>i- enje obstoje ih odvodnih naprav</b>			

632	iz enje . dražniki	kos	
633	iz enje . cevni prepusti (z vodo)	m	
<b>Objekti</b>			
<b>podporne in oporne konstrukcije - dobava materiala in izvedba</b>			
702	zid-kamen v betonu (brez izkopov)	m3	
705	lesena kaza(z izkopom)	m2	
706	opačenje sten	m2	
707	opačenje s podpiranjem	m2	
708	nabava, prevoz in vgradnja betona C12/15	m3	
709	nabava, prevoz in vgradnja betona C16/20	m3	
710	nabava, prevoz in vgradnja betona C20/25	m3	
711	nabava, prevoz in vgradnja betona C25/30	m3	
712	arm. MREŽE s prevozom in polaganjem	kg	
713	arm.rebrasta 9-12 mm, nabava, prevozom, vezava	kg	
714	arm.rebrasta >12 mm, nabava, prevoz, vezanje	kg	
<b>odbojne ograje - dobava in postavitve</b>			
718	odbojna ograja . kovinska (z stebri)	m	
<b>pilotiranje - dobava in izvedba</b>			
720	Pilotiranje . leseni piloti	m	
<b>most</b>			
<i>obnova lesene povozne površine</i>			
722	Most; obn. lesene pov.; ob.1 (mostnice macesen, dobava, montaža, pritrjevanje)	m3	0.00
723	Most; obn. lesene pov.; ob.2 (mostnice smreka, dobava, montaža, pritrjevanje)	m3	0.00
<i>vzdrževanje nosilne konstrukcije</i>			
728	Nosilne lege mostu 2x prirezano . macesen	m3	0.00
729	Nosilne lege mostu 2x prirezano . smreka	m3	0.00
730	postavitev ograje (kovinsko lesena izvedba z mat.)	m	
731	Očistilci za mostnice	kg	0.00
<b>Prometna signalizacija in oprema</b>			
<b>drogovi - dobava materiala / izvedba</b>			
801	dobava in postavitve droga z obbetoniranjem	kos	
<b>signalizacija (znaki, tableí ) - dobava materiala / izvedba</b>			
804	dobava in namestitve signalizacije	kos	
<b>postavitve cestne zapore - dobava in namestitve</b>			
<b>Nepredvidena dela</b>			
901	pomožna roba na dela	h	
<b>Zemeljska dela na svetlem profilu</b>			
905	Int. dela . bager >18ton brez kladiva	h	
906	Int. dela . bager >18ton z udarnim kladivom	h	
907	Int. dela . bager 7-9ton brez kladiva	h	
908	Int. dela . bager 7-9ton z udarnim kladivom	h	
909	Int. dela . rovokopa	h	
910	Int. dela . rovokopa z udarnim kladivom	h	
911	Int. dela . greder >100kw	h	

913	<i>Int. dela . kamion kiper 10t</i>	h	
914	<i>Int. dela . kamion kiper 14t</i>	h	
915	<i>Int. dela . kamion.komp. za premike strojev</i>	h	

## OBRAZEC OVOJNICA

### NE ODPIRAJ – PONUDBA

Predmet javnega naročila:

»LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2024 – 2027  
NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD«

### POŠILJATELJ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_

[ ] ponudba

[ ] sprememba

[ ] umik

### NASLOVNIK:

OBČINA DRAVOGRAD

TRG 4. JULIJA 7, 2370 DRAVOGRAD

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: \_\_\_\_\_

Ura prispetja: \_\_\_\_\_

Zaporedna št. ponudbe: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## VZOREC POGODBE (Priloga)

### POGODBA za izvedbo LETNEGA IN ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA GOZDNIH CEST 2024 – 2027 NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD

#### POGODBENE STRANKE:

##### NAROČNIK:

**OBČINA DRAVOGRAD, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd,**

ki ga zastopa župan Anton PREKŠAVEC, dipl. ekon. (v nadaljevanju: naročnik)

Matična številka: 5880351000

Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 47554851

Transakcijski račun (TRR): SI56 0122 5010 0009 832

##### ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE,

**Večna pot 2, 1000 Ljubljana,** ki ga

zastopa direktor Gregor DANEV, univ.

dipl. inž. gozd.

(v nadaljevanju ZGS)

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:

Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju izvajalec)

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:  
- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_

in

- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_  
izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.



## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v delo **Letno in zimsko vzdrževanje gozdnih cest 2024 – 2027 na območju Občine Dravograd**, ki so osnovno opredeljena v letnem programu del pri vzdrževanju gozdnih cest v Občini Dravograd, za obdobje 36 mesecev od dneva podpisa te pogodbe.

### 3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_;
- Z letnim programom del pri vzdrževanju gozdnih cest in operativnimi programi dela, ki jih bo izdal ZGS. (Operativni program dela je podrobnejši izvedbeni dokument letnega programa del pri vzdrževanju gozdnih cest, kjer so opredeljeni tudi roki za izvedbo del. Če rok za izvedbo posameznih del ne bo določen, je skrajni rok za izvedbo teh del do 30.11. v tekočem letu.);
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe. Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgornjem odstavku.

### 4. člen

Naročnik in ZGS sta dolžna pred pričetkom izvajanja storitev izročiti izvajalcu operativni program del. Strokovno izvedbo del nadzira ZGS. Po končanih delih je ZGS dolžan prevzeti dela.

## III. VREDNOST POGODBENIH DEL

### 5. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

\_\_\_\_\_ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

(z besedo):.....evrov in ..../100

Ponudbene cene za enoto dela in materialov so fiksne do 31. 12. 2025. Korigirajo se skladno z gradbenim indeksom za vrsto gradenj - ostala nizka gradnja, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala za leti 2025 in 2026.

Pogodbene stranke se dogovorijo, da veljajo cene za posamezna dela kot sledi iz ponudbe izvajalca, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora ob izdaji začasne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

#### **IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL**

##### **6. člen**

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah na osnovi računov oziroma začasnih situacijah, ki jih potrdi ZGS.

Presežna in nepredvidena dela, ki niso zajeta v letnem programu vzdrževanja gozdnih cest, bo izvajalec lahko izvajal samo na podlagi pisnega naročila, ki ga v sodelovanju z občino izda ZGS, po cenah iz ponudbe oziroma predhodno dogovorjenih cenah.

##### **7. člen**

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Izvajalec je obvezan naročniku dostaviti s strani ZGS, OE Slovenj Gradec potrjen račun oziroma situacijo do 15. za pretekli mesec. ZGS je dolžan račun oziroma situacijo pregledati in napisati kolavdacijski zapisnik. Potrjen račun oziroma situacijo s kolavdacijskim zapisnikom mora ZGS vrniti v roku 5 dni po prejemu.

Naročnik pregleda in potrdi situacijo v roku 8 dni od prejema in če ji ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s potekom tega roka.

Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ampak se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji.

##### **8. člen**

Naročnik bo nakazoval zneske v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov mesečnih situacij po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene mesečne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

#### **V. PODIZVAJALCI**

##### **9. člen**

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
------------------------------------	--

VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **10. člen**

Če naročnik ne plača pravočasno zneskov po potrjenih situacijah, je dolžan plačati izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti situacije do dneva plačila.

### **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### **11. člen**

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo del.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- da bo pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter tehničnimi zahtevami javnega razpisa, v katerem je bil izbran in v skladu z navodili naročnika ter s strani ZGS kot strokovnega nadzora nad izvedbo del tako, da ne bo ovir za prevzem del po preteku pogodbenega roka. V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da element, ki je bil ponujen, ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega razpisa, se izvajalec zavezuje element zamenjati s takim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročniku in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- da bo upošteval vse značilnosti izvajanja storitev, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov in tudi vse morebitne s tem povezane težavne okoliščine;
- da bo pred pričetkom gradbenih del, v kolikor bo to zahtevala narava del, pridobil upravno dovoljenje za zaporo ceste;
- da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo;
- da bo omogočil ZGS stalni nadzor nad deli in količino ter kakovostjo uporabljenega materiala;
- da bo dela opravljal v skladu z operativnim programom del;
- da bo v primeru nastanka poškodbe ali ovir na cesti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovil takojšnje ukrepanje ekipe za zavarovanje takšnih mest ali za odstranitev poškodb ali ovir;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov. Za morebitne opustitve zgornjih ukrepov prevzame izvajalec popolno odgovornost;
- da bo za predpisane vgrajene materiale in za izvedena dela predložil naročniku ustrezne certifikate (dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora za predložene

certifikate priložiti tudi slovenski prevod, sicer jih naročnik ne bo upošteval), garancijske liste in opravil predpisane preizkuse;

- da bo na zahtevo naročnika pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Stroške takšnih preiskav bo plačal izvajalec, če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, sicer pa naročnik;
- da bo sproti in pravočasno koordiniral gradnjo oz. vzdrževanje z deli podizvajalcev. Izvajalec po tej pogodbi nosi vse škodne stroške na objektu, ki bi se lahko pojavili kot posledica nekoordiniranega dela s podizvajalci;
- v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Izvajalec je odgovoren za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- da bo opravil čiščenje objekta in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, upošteva predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

Izvajalec mora imeti sklenjeno pogodbo o zavarovanju odgovornosti po Gradbenemu zakonu (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP in 133/23).

## **12. člen**

Naročnik pooblašča izvajalca, da ravna z odpadki oz. da odda odpadke, skladno z zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki.

Pooblaščen izvajalec del mora zagotoviti, da se bodo viški izkopanega materiala deponirali skladno z Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08, 61/11 in 44/22 – ZVO-2).

V kolikor naročnik ugotovi, da so odpadki iz objekta iz te pogodbe odloženi v naravo, jih naročnik lahko odstrani na stroške izvajalca del in stroške odstranitve in deponije odšteje od zneska končnega računa.

Izvajalec bo pri transportu materiala na primeren način uporabljal samo tiste občinske javne ceste, ki jih skladno s predpisi sme uporabljati.

## **VII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **13. člen**

Odgovorni pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe naročnika po tej pogodbi je Matjaž SEDELJŠAK, dipl. inž. prom..

Strokovni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo s strani naročnika opravljal ZGS, OE Slovenj Gradec. Odgovorni pooblaščen predstavnik Zavoda za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec je Simona OTO, univ. dipl. inž. gozd..

Odgovorni predstavnik izvajalca in njegov skrbnik po tej pogodbi je: .....

## **VIII. ROK DOKONČANJA DEL**

### **14. člen**

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem pogodbenih del pričeti takoj po podpisu pogodbe.

Rok dokončanja del je 30. 10. 2027.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **15. člen**

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi izvajalca, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od celotne vrednosti pogodbenih del (vključno z DDV) za vsak koledarski dan prekoračitve roka. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 5% od vrednosti pogodbenih del.

V primeru, da nastopijo razlogi za nastanek zamude s strani naročnika ali višje sile, je izvajalec dolžan naročniku takoj v pisni obliki sporočiti nove okoliščine in predlagati podaljšanje roka izvedbe. Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšán, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne potekajo skladno s pogodbenimi določili in zato izvajalec pogodbene obveznosti ne more dokončati v pogodbenem oziroma sporazumno podaljšánem roku ter dogovorjeni kakovosti, bo naročnik dokončanje del oddal drugemu na račun izvajalca.

## **X. PREVZEM DEL**

### **16. člen**

ZGS se zavezuje izvesti kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del najkasneje v roku 10 dni po prejemu izvajalčevega obvestila. Datum prevzema ZGS sporoči izvajalcu, ki se zavezuje zagotoviti pooblaščen osebo, ki bo sodelovala pri prevzemu. Ugotovitve prevzema se vpišejo v zapisnik o prevzemu, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in pripombe v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- druge pomembnejše ugotovitve;

- datum prevzema del.

Če izvajalec ne odpravi v primernem sporazumno dogovorjenem roku pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri kvalitetnem pregledu, lahko odstopi naročnik odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o kvalitetnem pregledu, je naročnik dolžan v roku 10 dni pisno prevzeti izvršena dela.

## **XI. GARANCIJSKI ROKI**

### **17. člen**

Izvajalec daje 3 letno garancijo za kakovost izvedenih del, za solidnost gradnje pa 10 let. Za vsa izvedena dela po tej pogodbi se garancijska doba šteje od datuma prevzema del. V primeru, da se v tem času pojavijo napake zaradi nekvalitetnega dela, materiala ali skritih napak, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v roku, ki je naveden v pisnem obvestilu ZGS.

Za vgrajeno opremo in industrijske objekte veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi sproti odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih in vgrajenem materialu in opremi po predhodnem pisnem obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo naročnik, ZGS in odgovorni vodja izvajalca.

## **XII. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA**

### **18. člen**

#### **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

### **19. člen**

#### **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno zakonodajo.

### **XIII. ODSTOP OD POGODBE**

#### **20. člen**

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 10 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če ZGS izvajalca že tekom izvajanja del opozori, da dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, izvajalec pa tega ne upošteva;
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki onemogočajo izvedbo letnega programa vzdrževanja gozdnih cest;

Naročnik ima pravico začeti ustrezne postopke za prekinitve te pogodbe v primeru:

- da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, kot je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec lahko razdre pogodbo v primeru

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec razdre pogodbo šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki ne more biti krajši od 8 delovnih dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil. Pogodbo je možno prekiniti samo pisno z izjavo, ki se izroči drugi pogodbeni stranki. V izjavi mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do razdrta pogodbe po krivdi naročnika, mora le ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi razdrta pogodbe. Če pride do razdrta pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del. Če stranki sporazumno razdreta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razdrtem pogodbe.

### **XIV. REŠEVANJE SPOROV**

#### **21. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

### **XV. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA**

#### **22. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno



korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

### **24. člen**

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter pogodbo o zavarovanju odgovornosti.

### **25. člen**

Ta pogodba je napisana v šestih (6) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda podpisane pogodbe.

#### **NAROČNIK:**

Občina Dravograd  
Župan:  
Anton PREKSAVEC,  
dipl. ekon.

#### **Zavod za gozdove Slovenije:**

Direktor:  
Gregor DANEV,  
univ. dipl. inž. gozd.

#### **IZVAJALEC:**

.....  
Direktor:  
.....

Dravograd: .....

Slovenj Gradec, .....

.....,.....